



### INSTRUCTIONS

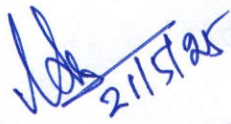
#### Steps to follow by candidates to fill up Examination Form in SAMARTH portal

1. Log in to your account through <https://gauhati.samarth.edu.in/>
2. Click on the "Examination Registration" from the left hand panel after login
3. Click on "Click here for Examination Form"
4. Select your PwD status (if not belonging to PwD, select not applicable from drop down menu)
5. Verify all courses which are listed. Courses will be available for those candidates only who had completed the Course Registration process successfully as per the notification.
6. *Those who didn't complete course registration must not proceed further to pay the Examination Fees.*
7. Then click on submit button.
8. After this select the payment option as "Billdesk" or "Razorpay"
9. Pay the requisite amount shown.

#### NOTE:

1. These steps are necessary actions to successfully submit the Examination Form in SAMARTH.
2. **Please don't refresh while doing the transaction. It may cause failure of the Examination Form Submission.**
3. **If your Form Status remain as "Draft" after attempting payment of fees, then do the following in the portal to check the payment status: Dashboard>>Fee (in the left-hand side panel)>>All Transactions>>Check Payment Status.** If payment was successful, then the form will be submitted after clicking "Check Payment Status" and a confirmation message in Green colour will appear at the top.
4. The same facility is available in the last page of form submission also, if the form status remains as "Draft".

Date : 21.05.2025

  
21/5/25  
Controller of Examinations(i/c)







### নিৰ্দেশনাসমূহ:

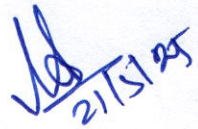
#### SAMARTH পৰ্টেলত পৰীক্ষাৰ প্ৰ-পত্ৰ পূৰণৰ বাবে পৰীক্ষাৰ্থীয়ে পালন কৰিবলগীয়া পদক্ষেপসমূহ:

- ১) <https://gauhati.samarth.edu.in/> ৰ জৰিয়তে আপোনাৰ একাউন্টত লগ ইন কৰক।
- ২) লগইন কৰাৰ পিছত বাওঁফালৰ পেনেলৰ পৰা "পৰীক্ষা পঞ্জীয়ন"ত ক্লিক কৰক।
- ৩) "পৰীক্ষা প্ৰ-পত্ৰৰ বাবে ইয়াত ক্লিক কৰক"ত ক্লিক কৰক।
- ৪) আপোনাৰ PWD অৱস্থা নিৰ্বাচন কৰক (যদি PWD ৰ অন্তৰ্গত নহয়; ড্ৰপ ডাউন মেনুৰ পৰা প্ৰযোজ্য নহয় নিৰ্বাচন কৰক)
- ৫) তালিকাভুক্ত সকলো পাঠ্যক্ৰম পৰীক্ষা কৰা পাঠ্যক্ৰম কেৱল সেইসকল প্ৰাৰ্থীৰ বাবে উপলব্ধ হ'ব যিসকলে অধিসূচনা অনুসৰি পাঠ্যক্ৰম পঞ্জীয়ন প্ৰক্ৰিয়া সফলভাৱে সম্পূৰ্ণ কৰিছিল।
- ৬) যিসকলে পাঠ্যক্ৰমৰ পঞ্জীয়ন সম্পূৰ্ণ কৰা নাই তেওঁলোকে আৰু আগবাঢ়ি যাব নালাগে, পৰীক্ষাৰ মাজলৈ আদায় দিব নালাগে।
- ৭) তাৰ পিছত submit বুটামত ক্লিক কৰক।
- ৮) ইয়াৰ পিছত "Billdesk" বা "Razorpay" হিচাপে পেমেণ্ট বিকল্প নিৰ্বাচন কৰক।
- ৯) দেখুওৱা প্ৰয়োজনীয় ধনৰাশি দিব।

#### টোকা:

- ১/ SAMARTH ত পৰীক্ষাৰ প্ৰ-পত্ৰ সফলভাৱে জমা দিবলৈ এই পদক্ষেপসমূহ প্ৰয়োজনীয়।
- ২/ লেনদেন কৰি থাকোঁতে অনুগ্ৰহ কৰি Refresh নকৰিব। ইয়াৰ ফলত পৰীক্ষা প্ৰ-পত্ৰ জমা দিয়াত বিফল হ'ব পাৰে।
- ৩/ যদি আপোনাৰ ফৰ্মৰ অৱস্থা মাজলৈ পৰিশোধ কৰাৰ চেষ্টা কৰাৰ পিছত "ড্ৰাফ্ট" হিচাপে থাকে, তেন্তে পেমেণ্টৰ অৱস্থা পৰীক্ষা কৰিবলৈ পৰ্টেলত নিম্নলিখিত কাম কৰক: **ডেচব'ৰ্ড>>মাজলৈ (বাওঁফালৰ পেনেলত)>>সকলো লেনদেন>>পেমেণ্টৰ অৱস্থা পৰীক্ষা কৰক**। যদি পেমেণ্ট সফল হৈছিল, তেন্তে "পেমেণ্টৰ অৱস্থা পৰীক্ষা কৰক" ত ক্লিক কৰাৰ পিছত ফৰ্মখন জমা দিয়ক আৰু ওপৰত সেউজীয়া ৰঙৰ এটা নিশ্চিতকৰণ বাৰ্তা পাব।
- ৪) প্ৰপত্ৰ জমা দিয়াৰ শেষ পৃষ্ঠাতো একে সুবিধা উপলব্ধ, যদিহে প্ৰপত্ৰৰ অৱস্থা "খচৰা" হিচাপে থাকে।

তাৰিখ ২১/৫/২৫

  
২১/৫/২৫  
পৰীক্ষা নিয়ন্ত্ৰক(i/c)

